

**Wir suchen ab 01.01.2019 oder später  
eine Verwaltungsfachkraft in Teilzeit (19,5 Stunden pro Woche)**  
(Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung)

Das Kompetenzzentrum Freiwilligendienste ist eine Abteilung des Paritätischen Landesverbandes Rheinland-Pfalz/Saarland e.V., das vorrangig im Bereich der Freiwilligendienste für die paritätischen Mitgliedsorganisationen und sozialen Einrichtungen im Geltungsbereich des Landesverbandes in beiden Bundesländern Saarland und Rheinland-Pfalz die Freiwilligendienste Bundesfreiwilligendienst (BFD) und Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) organisiert, anbietet und durchführt.

**Stellenbeschreibung:**

Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.

Die Aufgabengebiete umfassen:

- Sachbearbeitung und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Telefonische Beratung von Einsatzstellen, Interessierten und Freiwilligen
- Unterstützung bei der Koordination und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Teilnahme an internen Sitzungen sowie Mitarbeit in verschiedenen internen Arbeitsgruppen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Interesse & Freude an der Arbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen sowie am Arbeitsfeld und dem Arbeitgeber
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Vorurteilsfreiheit und Teamfähigkeit
- Führerschein & Mobilität

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Arbeitsgebiet mit einem engagierten und professionellen Team
- Qualitativ hochwertige Einarbeitungsphase
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Innovativer Arbeitsplatz
- Gehalt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Paritätischen Rheinland-Pfalz/Saarland (PARITÄT AVL VI sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

**IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE AN:**

**Kompetenzzentrum Freiwilligendienste  
Försterstr. 39, 66111 Saarbrücken  
Frau Müller/Frau Gassner**

**Tel: 0681-3885-293/-288**

**E-Mail: [melanie.mueller@paritaet-rps.org](mailto:melanie.mueller@paritaet-rps.org)  
[tamara.gassner@paritaet-rps.org](mailto:tamara.gassner@paritaet-rps.org)**